



Foreningen Børn og Unges Mærkesager (BUM)

Regnskab for

1/2 2020 - 31/1 2021

1/2 2019 – 31/1 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsens regnskabspåtegning	2
Revisors erklæring	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	5
Balance	6

LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt indsamlingsregnskabet for 2020/21 for Foreningen Børn og Unges Mærkesager (BUM). Det er vores ansvar at aflægge regnskabet.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamling nævnets regnskabsvejledning. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver en passende præsentation og et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet i overensstemmelse med

Vi bekræfter, at de underliggende regnskabsdata er nøjagtige og fuldstændige, og at vi har givet alle oplysninger om alle væsentlige og relevante forhold til revisor.

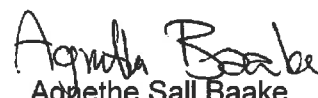
Vi indstiller årsregnskabet til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 26. august 2022

I bestyrelsen:


Camilla Jehner Baake,
formand


Amalie Lærke Kjeldsen,
kasserer


Agnete Sall Baake,
næstformand

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til medlemmerne af foreningen BUM

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for BUM for regnskabsåret 1. februar 2020 – 31. januar 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter indsamlingsnævnets regnskabsvejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. januar 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. februar 2020 – 31. januar 2021 i overensstemmelse med regnskabsvejledningen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med indsamlings nævnets regnskabsvejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejl-information forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Viby J, den 26. august 2022

REaIVISION ApS



Peter Holbech Andersen
registreret revisor
FSR – danske revisorer
MNE nr.16826

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med indsamlings nævnets regnskabsvejledning.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes når foreningen har erhvervet ret hertil.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter omfatter omkostninger til gebyrer, renteudgifter, hjemmeside, revision og øvrige tilsvarende udgifter.

Anvendelse af indsamling

Omfatter omkostninger til indkøb af varer samt omkostninger til transport, leje af køkken mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi.

Der foretages hensættelse til at imødegå forventede tab.

Gældforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Skat

I resultatopgørelsen udgiftsføres hverken skat af årets indkomst eller eventualskat, idet foreningen anses at være fritaget for at svare skat i konsekvens af, at der ikke genereres erhvervsmæssig indkomst såvel som det almennyttige/almenvælgerende formål.

RESULTATOPGØRELSE

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
<u>Note</u>		
Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter:		
Fra virksomheder og organisationer	110.000	93.700
1 Administrationsudgifter (Felt 200)	- <u>14.989</u>	- <u>11.656</u>
Indsamlingens overskud	95.011	82.044
2 Anvendelse af indsamlingens overskud (Felt 300).....	- <u>99.370</u>	- <u>90.348</u>
Resterende overskud/underskud	- <u><u>4.359</u></u>	- <u><u>8.304</u></u>

BALANCE

	<u>31/1 2021</u>	<u>31/1 2020</u>
AKTIVER		
Indeståender på bankkonto	81.875	31.134
Kassebeholdning	0	0
Tilgodehavender.....	<u>0</u>	<u>0</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>81.875</u>	<u>31.134</u>
 SAMLEDE AKTIVER	 <u>81.875</u>	 <u>31.134</u>
 PASSIVER		
Egenkapital:		
Egenkapital primo	27.134	35.438
Årets resultat	- 4.359	- 8.304
EGENKAPITAL ULTIMO	<u>22.775</u>	<u>27.134</u>
 (i tilfælde af foreningens opløsning skal evt. nettoformue anvendes til beslægtede almennyttige og/eller almenvælgørende formål efter generalforsamlingens bestemmelse med almindeligt stemmeflertal)		
Leverandørgæld	0	0
Modtagne forudbetalinger	50.000	0
Anden gæld	<u>9.100</u>	<u>4.000</u>
GÆLD i alt	<u>59.100</u>	<u>4.000</u>
 SAMLEDE PASSIVER	 <u>81.875</u>	 <u>31.134</u>

NOTER

	<u>2020/2021</u>	<u>2019/2020</u>
Note 1 – Administrationsudgifter (felt 200)		
Gebyrer	222	165
Dropbox	2.368	2.376
Leje depot	2.157	431
Hjemmeside	4.193	3.281
Gebyr indsamlingsnævn	1.100	1.100
Blomster/gaver	403	303
Revision og regnskabsmæssig assistance	4.000	4.000
Arrangementer	472	0
Renteudgifter (negativ rente)	74	0
	<u>14.989</u>	<u>11.656</u>

Note 2 – Anvendelse af indsamling (felt 300)

Indkøb	78.723	76.612
Rejseudgifter	1.429	1.830
Billeje	5.660	4.600
Brændstof	1.221	2.116
Vedligeholdelse	0	240
Mindre nyanskaffelser	12.337	2.450
Leje køkken	0	2.500
	<u>99.370</u>	<u>90.348</u>